

Bkav Vala Platform

Nền tảng quản trị tổng thể

Nền tảng quản trị tổng thể (Bkav Vala Platform) giải pháp được Bkav xây dựng để cho phép người dùng (toàn bộ cán bộ, nhân viên các doanh nghiệp, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước) đăng nhập một lần, trải nghiệm xuyên suốt, đồng bộ các chức năng như: Thư điện tử, Văn bản điện tử, Lịch làm việc, Hộp trực tuyến, Dashboard, Đơn đốc, Nhắc việc, Chia sẻ tệp tin và các chức năng khác hỗ trợ công vụ.

Nền tảng ứng dụng công nghệ AI để thấu hiểu hành vi qua đó nâng cao hiệu suất, chất lượng giải quyết công việc.



(Các chức năng chính)

Đặc điểm nổi bật

- ✓ Đăng nhập một lần (SSO), trải nghiệm sản phẩm xuyên suốt, tổng thể.
- ✓ Quản lý tập trung, đa điểm: Có thể đáp ứng cho mọi mô hình và quy mô triển khai, từ cơ quan nhà nước cho đến các doanh nghiệp vừa và nhỏ, các Tổng công ty, Tập đoàn.
- ✓ Tùy biến cấu hình mạnh mẽ để giải quyết được các nhu cầu mà không cần lập trình (Nocode) hoặc lập trình rất ít (Lowcode).
- ✓ Khả năng lưu trữ được nhiều định dạng dữ liệu khác nhau (dữ liệu có cấu trúc, bán cấu trúc, phi cấu trúc dưới dạng tệp gắn kèm).
- ✓ Giao diện tương thích với máy tính và thiết bị di động (hệ điều hành iOS, Android).
- ✓ Tương thích với các trình duyệt thông dụng: Chrome, Edge, Firefox, Cốc Cốc, Safari...
- ✓ Phân quyền mạnh mẽ, chặt chẽ: Đáp ứng bảo mật và chia sẻ thông tin trong mô hình quản lý tập trung, đa cấp.
- ✓ Sử dụng mọi lúc, mọi nơi (trong điều kiện có kết nối Internet).

Bkav Vala Platform

Nền tảng quản trị tổng thể



Chức năng

Single Sign-On (Vala SSO)

- Đăng nhập một lần (tên người dùng, mật khẩu), truy cập nhiều ứng dụng mà không cần nhập lại các yếu tố xác thực.

Không gian làm việc tập trung (Vala Workspace)

- Trung tâm công việc
 - ✓ Các công việc cần phải xử lý từ tất cả các phần mềm có sẵn hoặc các phần mềm của bên thứ ba tích hợp vào trong hệ thống, được thu thập, tổng hợp và xử lý tại trung tâm công việc theo thời gian thực.
 - ✓ Người dùng chỉ cần vào một nơi duy nhất là trung tâm công việc để nắm bắt được mọi thay đổi trên mọi ứng dụng khác như: có lịch họp mới, có lịch họp thay đổi địa điểm, có văn bản mới, thời gian làm việc...
 - ✓ Khi có công việc mới, thông tin sự kiện mới, trung tâm công việc sẽ gửi thông báo nhắc nhở đến người dùng, giúp cho việc nắm bắt các thông tin thay đổi được thuận tiện và kịp thời.



- Trung tâm truy cập ứng dụng
 - ✓ Chứa danh sách toàn bộ ứng dụng cung cấp sẵn và bên thứ 3. Có thể click để truy cập ngay mà không cần đăng nhập lại.

Thư điện tử Bmail (Vala Email)

- Gửi / Nhận email từ lãnh đạo cấp trên và đồng nghiệp, đối tác một cách nhanh chóng và kịp thời.
- Thông tin dữ liệu nhất quán khi không cần đến ứng dụng từ bên thứ 3.

Văn bản điện tử (Vala Gov)

- Mở rộng không giới hạn cơ cấu tổ chức và người dùng hệ thống.
- Khả năng tích hợp các hệ thống dễ dàng, bảo mật chặt chẽ.
- Cấu hình quy trình động.
- Mở xem, sửa file trực tiếp mà không phải thực hiện tải file về máy.
- Tích hợp ký số văn bản, biểu mẫu.
- Cấu hình báo cáo động.

Mạng xã hội truyền thông nội bộ (Vala Social Network)

- Trang cá nhân: Chia sẻ thông tin cá nhân, dễ dàng kết nối với mọi người trong cơ quan; biết được là ai, thuộc đơn vị/ phòng ban nào, giữ chức vụ gì, email, số điện thoại nội bộ, số điện thoại di động (nếu công khai)... giúp việc giao tiếp, trao đổi công việc thuận lợi hơn.
- Các nhóm thông báo, thảo luận: Thông báo, sinh nhật, văn bản mới ban hành...
- Bảng tin: Cá nhân hóa điểm tin từ các nguồn, như: Từ các nhóm thông báo / thảo luận có tham gia, các trang cá nhân đang theo dõi...

Bkav Vala Platform

Nền tảng quản trị tổng thể



Chức năng

Làm việc nhóm, dự án, sự kiện (Vala Team)

Bộ công cụ hỗ trợ 1 nhóm làm việc đồng bộ, thông suốt, hiệu quả, gồm:

- Nhắn tin, gọi điện
 - ✓ Hội thoại đơn: nhắn tin trực tiếp với người khác.
 - ✓ Hội thoại nhóm: tạo nhóm nhiều thành viên và nhắn tin trao đổi nhóm.
 - ✓ Hỗ trợ người dùng nhắn tin trao đổi với đồng nghiệp khác trong cơ quan, công ty hay trong một nhóm hội thoại mà mình đã tham gia.
 - ✓ Hỗ trợ gửi tin nhắn dạng văn bản thông thường, gửi Ảnh/Video/Tệp trong cuộc hội thoại.
 - ✓ Hỗ trợ tương tác với tin nhắn của mình hoặc của người khác (thể hiện cảm xúc, phản hồi tin nhắn, ghim tin nhắn, xóa tin nhắn và có thể chọn nhiều tin nhắn một lúc).
 - ✓ Hỗ trợ người dùng có thể thu hồi tin nhắn của chính mình hoặc của người khác, chuyển tiếp tin nhắn từ hội thoại này sang hội thoại khác, xóa cuộc hội thoại hoặc rời khỏi cuộc trò chuyện trong hội thoại nhóm.
 - ✓ Hỗ trợ xem danh sách các ảnh, tệp, link đã chia sẻ trong hội thoại.
 - ✓ Có thể gọi điện từ giao diện nhắn tin (gọi điện thường).
- Liên thông / Kết nối “Quản lý công việc, dự án, sự kiện”: Tạo kế hoạch, tạo checklist, giao việc, xử lý việc trực tiếp trên “Hội thoại nhóm”.

- Liên thông / kết nối “Nhóm thông báo”: Gửi thông báo, gửi tài liệu trực tiếp trên “Hội thoại nhóm”.
- Liên thông / kết nối “Họp trực tuyến”: Tổ chức họp trực tuyến trực tiếp trên “Hội thoại nhóm”.



Quản lý công việc, dự án, sự kiện (Vala Work)

- Tạo và ghi note các việc cá nhân cần thực hiện.
- Tạo và giao việc cho 1 hoặc nhiều người khác.
- Có thể phân loại việc bằng: tạo mục việc mới, gán nhãn công việc.
- Có thể đơn đốc tiến độ bằng: gán mức ưu tiên, deadline, đặt lịch nhắc.
- Có thể trao đổi, thảo luận ngay trên công việc;
- Quản lý công việc theo dự án, sự kiện: mọi người cùng chia sẻ kho việc, cùng lên kế hoạch công việc, triển khai thực hiện và xử lý công việc theo quy trình. Hỗ trợ được mô hình Agile scrum, Cung cấp các Công cụ như: Kanban.

Bkav Vala Platform

Nền tảng quản trị tổng thể



Chức năng

Báo cáo & thống kê trực tuyến (Vala BI)

- Lãnh đạo nắm được tình hình hoạt động và các vấn đề quan trọng của tổ chức một cách nhanh chóng và kịp thời.
- Chuyên viên theo dõi được được báo cáo, thống kê của mình và đơn vị tham gia



- Dashboard hiển thị các thu thập, tổng hợp thông tin và dữ liệu quan trọng của đơn vị, tổ chức mà người dùng quan tâm như: Quản lý văn bản: Số lượng văn bản quá hạn, chờ xử lý... Quản lý nhiệm vụ: Số nhiệm vụ của đơn vị trong tháng, trong quý và các biểu đồ thống kê... Báo cáo hiệu quả công việc của đơn vị, bộ phận phòng ban.

Lịch công việc (Vala Calendar)

- Được hiển thị theo từng ngày và chia thành nhiều loại lịch như: Lịch cá nhân (hiển thị thông tin lịch mà mình có tham gia); Lịch đơn vị (hiển thị lịch của cán bộ trong đơn vị mình); Lịch lãnh đạo (hiển thị lịch của lãnh đạo đơn vị).
- Xem lịch của từng ngày trong tuần bằng cách chọn vào ngày tương ứng trên thanh thời gian hiển thị trên App.

Họp điện tử (Vala Meeting)

- Họp trực tuyến: Có đầy đủ các tính năng cần thiết của cuộc họp như đặt lịch, nhắc lịch, chia sẻ tài liệu, chia sẻ màn hình, chia sẻ video trực tuyến, quản lý, điều hành cuộc họp, biểu quyết...
- Họp không giấy tờ: Tạo lịch họp, thông báo nhắc họp, thêm tài liệu họp...

Quản trị nguồn nhân lực (Vala HRM)

- Quản lý tổng thể nguồn nhân lực, với khả năng tùy biến cao nhất, đáp ứng quy mô từ Tập đoàn, Tổng công ty đến các doanh nghiệp vừa và nhỏ, cũng như các cơ quan nhà nước.
- Cho phép thiết lập cơ cấu phòng ban động.
- Phân hệ tính lương cho phép lập các biểu với các công thức tính động.
- Hỗ trợ gửi nhắc nhở, thông báo, cảnh báo đến từng nhân sự.
- Kết nối đến các hệ thống chấm công, quản lý văn bản, gửi email, gửi tin nhắn SMS.

Quản lý chấm công (Vala ACS)

- Chấm công, xác nhận thời gian làm việc qua AI Camera; Quẹt thẻ; Vân tay, QR Code...
- Quản lý phiếu đi muộn, về sớm, nghỉ phép, đổi ca, đăng ký lịch công tác kết hợp phương tiện di chuyển, công tác phí...
- Hỗ trợ đồng bộ sang hệ thống, phần mềm tính lương.

Bkav Vala Platform

Nền tảng quản trị tổng thể



Chức năng

Quản lý nhiệm vụ (Vala Mission)

- Nền tảng cho phép lãnh đạo giao việc / nhiệm vụ cho cấp dưới, ấn định thời gian hoàn thành, theo dõi tiến độ xử lý các công việc được giao.
- Cấp dưới thực hiện báo cáo công việc, báo cáo tiến độ xử lý công việc, báo cáo kết quả xử lý công việc cho cấp trên ngay trên phần mềm.
- Dễ dàng sắp xếp, phân công, ưu tiên nhiệm vụ.
- Phân tích nhiệm vụ, công việc phức tạp thành nhiều nhiệm vụ riêng lẻ hoặc liên quan.
- Tăng năng suất làm việc nhờ tính năng nhắc nhở kịp thời.
- Hỗ trợ đặt mục tiêu, các mốc ấn định, theo dõi kết quả và quản lý thời gian.

Tích hợp với Hệ thống / Phần mềm nhà cung cấp khác

- Thư điện tử; Văn bản điện tử.
- Một cửa điện tử; Quản lý nhiệm vụ.
- Các hệ thống / phần mềm khác theo yêu cầu.

Chức năng khác

- Hỗ trợ xem trực tiếp trên trình duyệt các tệp đính kèm với một số định dạng phổ biến (ví dụ: .doc; .docx; .xls; .xlsx; .rtf; .ppt; .pptx; .pdf...).



- Hỗ trợ đa thiết bị: Desktop, Mobile, Tablet
- Hỗ trợ đa ngôn ngữ (tiếng Việt, tiếng Anh).
- Hỗ trợ giao diện sáng, tối và có thể thiết lập theo hệ thống.
- Hỗ trợ triển khai, cài đặt hệ thống theo mô hình máy chủ chính và máy chủ dự phòng.
- Super App: Frontend (Desktop, Mobile, Tablet) là 1 nền tảng Super App, cho phép các nhà cung cấp giải pháp phần mềm khác có thể dễ dàng đưa các tính năng của mình lên Frontend của Nền tảng quản trị tổng thể.

Bkav Vala Platform

Nền tảng quản trị tổng thể



Giải pháp & Thông số kỹ thuật



Ngôn ngữ lập trình

Java,
Javascript, Erlang



Cơ sở dữ liệu

MySQL, HBase,
ELasticsearch



Hệ điều hành

Ubuntu Server 20.04 x64,
Windows Server



CPU

Central Processing Unit
16 Cores



RAM

Random Access Memory
32 GB



HDD

Hard Disk Drive
500 GB

Thông tin liên hệ

Trụ sở chính: Tòa nhà Bkav, Khu đô thị Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội

Điện thoại: (024) 3763 2552 Số fax: (024) 3868 4755

Website: www.bkav.com.vn Email: DuAn@bkav.com

Bkav TP. HCM: Số 67, Đường số 3, Khu dân cư City Land, P. 7, Q. Gò Vấp, TP HCM

Điện thoại: (028) 6296 6626 Số fax: (028) 2253 6103